

УДК 378

Н. А. Ран

**Содержательное наполнение процесса формирования организационно-управленческой компетентности студентов технического вуза**

В статье представлен основной состав организационно-управленческой компетентности выпускника технического вуза. Предложено содержание трех основных направлений подготовки студентов вуза к осуществлению профессиональной деятельности в плане формирования организационно-управленческой компетентности.

*Ключевые слова:* компетенции, компетентность; организационно-управленческая компетентность.

В связи с требованиями рынка труда в настоящее время все более актуальным становится формирование организационно-управленческой компетентности специалиста, необходимой ему для дальнейшего успешного профессионального развития и карьерного роста.

В своем исследовании мы придерживаемся следующих определений понятий компетенция/компетентность: «Компетенция — это некоторые внутренние, потенциальные, скрытые психологические новообразования: знания, представления, алгоритмы действий, системы ценностей и отношений, которые являются базой для формирования компетентности человека. Компетентность — это ситуативная категория, характеризующая готовность индивида выполнять деятельность в конкретных профессиональных ситуациях» [2].

Согласно ФГОС группа организационно-управленческих компетенций выделяется на уровне профессиональных компетенций, а также на уровне общих компетенций, где они входят в группу социально-личностных и коммуникативных компетенций [6].

На основе анализа подходов к структурированию организационно-управленческих компетенций и результатов их соотнесения с требованиями ФГОС третьего поколения [6] представлен основной состав организационно-управленческой компетентности выпускника технического вуза (табл. 1), который состоит из примерного описания каждой из компетенций.

В основу содержательного наполнения процесса формирования организационно-управленческой компетентности студентов технического вуза положены выделенные в её структуре эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, должностная, персональная, организационная компетенции, а также принципы и подходы к их формированию, которые определили содержание трех основных направлений подготовки студентов к осуществлению профессиональной деятельности.

Таблица 1

Основной состав организационно-управленческой компетентности выпускника технического вуза

Наименование компетенции	Описание компетенции	Составляющие общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) ФГОС третьего поколения
1	2	3
Эмоциональная компетенция	Способность выпускника создать и сплотить коллектив, личная привлекательность (харизма), его авторитетность и влияние для коллег, способность повести за собой и выступить в роли наставника	▪ Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3)

© Ран Н. А., 2012

Продолжение табл. 1

1	2	3
<i>Интеллектуальная компетенция</i>	Способность создавать условия для нахождения лучших вариантов решений задачи и оптимальных вариантов поведения. Степень умения заставлять думать и решать нестандартные задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1).</li> <li>▪ Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4).</li> <li>▪ Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, обладание способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-8)</li> </ul>
<i>Коммуникативная компетенция</i>	Способность вести переговоры, устанавливать конструктивные отношения с руководителями, коллегами и подчиненными, способность эффективно устанавливать и поддерживать деловые контакты	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2)</li> </ul>
<i>Должностная компетенция</i>	Качества и умения, которые человек должен проявлять, чтобы достичь эффективности в должности, роли, задании	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-7).</li> <li>▪ Способность использовать законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности... (ОК-9).</li> <li>▪ Готовность к участию в достижении корпоративных целей и становлению организации связи как активного субъекта экономической деятельности (ПК-20).</li> <li>▪ Способность понимать особенности услуг как специфического рыночного продукта (ПК-21).</li> <li>▪ Способность участвовать в процессе управления организацией связи в соответствии с занимаемой должностью (ПК-22)</li> </ul>
<i>Персональная компетенция</i>	Личностные аспекты, которые подразумевают навыки, достижения и результаты человека	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-5).</li> <li>▪ Способность критически оценивать свои способности и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-6)</li> </ul>
<i>Организационная компетенция</i>	Готовность и способность выпускника создавать необходимые условия для эффективной работы коллектива и отдельных работников (в том числе понимаемые как результат реализации управленческих функций: постановка задач, контроль и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Готовность организовывать бизнес-процессы предоставления инфокоммуникационных услуг пользователям... (ПК-21).</li> <li>▪ Готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами исполнителей.</li> <li>▪ Способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации, мотивации и нормирования труда (ПК-22)</li> </ul>

**Теоретико-методическое направление** подразумевает изучение теоретических основ повышения личной эффективности, в том числе философского, культурологического, предпринимательского аспектов, усвоение которых обеспечивает фундамент для формирования организационно-управленческой компетентности студента технического вуза.

Однако дисциплины базовой части гуманитарного, социально-экономического и профессионального циклов не обеспечивают в должной степени освоения перечисленных компетенций. В вузах, как правило, проводят обучение только техническим профессиональным навыкам, а организационно-управленческим компетенциям не уделяют должного внимания.

Таким образом, это направление реализуется за счет внедрения в вариативную часть социально-экономического цикла разработанного факультативного курса «Профессиональная этика и этикет», в рамках которого охвачены общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые в организационно-управленческой деятельности.

Таблица 2

Содержание разделов дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Организационно-управленческие компетенции
Психология деловых отношений	Что такое деловое общение. Чем деловое общение отличается от личного общения. Особенности взаимодействия в группе (управление деловыми отношениями, эффективные техники делового взаимодействия). Личностные аспекты деловых отношений. Средства общения, их роль и значение в организации деловых отношений. Сложные отношения. Рецепты успеха (конфликты, жесткие переговоры, наставничество)	<i>Эмоциональная компетенция:</i> ОК-3
Методы исследования в бизнесе	Процесс управленческого исследования. Научные методы, применяемые в управленческих исследованиях. Этика в управленческих исследованиях. Результат исследований как база для принятия рационального решения. Принятие решений в условиях неопределенности. Техники принятия рациональных решений. Техники креативности. Типичные ошибки, допускаемые при принятии рациональных решений	<i>Интеллектуальная компетенция:</i> ОК-1, ОК-8
Деловое общение	Коммерческая презентация. Деловые переговоры. Деловая переписка. Проведение совещания	<i>Коммуникативная компетенция:</i> ОК-2, ОК-4
Выживаемость на рынке труда	Маркетинг рынка труда. Профессиональная и карьерная компетентность. Повышение профессиональных компетенций и освоение новых навыков	<i>Должностная компетенция:</i> ОК-7, ОК-9, ПК-20, ПК-21, ПК-22
Планирование профессиональной деятельности	Бизнес-планирование. Индивидуальное планирование. Планирование личного времени. Планирование личного развития	<i>Персональная компетенция:</i> ОК-5, ОК-6
Формирование профессионально-личностных качеств	Личная уверенность и мотивация в мире бизнеса. Теории личной уверенности. Понятие лидерства. Подходы в изучении лидерства (личностный подход, поведенческий подход, ситуационный подход). Теории мотивации. Как повысить эффективность труда: методы мотивации. Управление как мотивирование. Построение систем мотивации. Мотивация труда в России. Особенности мотивации в периоды профессионального роста	<i>Организационная компетенция:</i> ПК-21, ПК-22

Второе направление — *ценностно-ориентирующее* — это система теоретических знаний сущности, специфики и способов ведения организационно-управленческой деятельности, а также система практических умений, овладение которыми способствует формированию чувства профессиональной ответственности. В экспериментальном исследовании ценностно-ориентирующая подготовка осуществляется за счёт организации и проведения производственной практики, студенческой научно-исследовательской работы (НИРС), дипломного проектирования (выпускных квалификационных работ — ВКР).

Целями организации и развития НИРС в вузе в плане формирования организационно-управленческой компетентности является овладение студентами в процессе обучения методами, приемами и навыками выполнения исследовательской деятельности, развитие их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей деятельности.

В процессе прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы у студентов формируются следующие элементы организационно-управленческой компетентности [3]:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение обосновывать и строить модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создавать презентацию выполненной работы.

Итоговая государственная аттестация, включающая государственный экзамен (по решению вуза) и защиту ВКР, является наиболее действенным инструментом формирования организационно-управленческой компетентности выпускников вузов. Дипломное проектирование является завершающим этапом в подготовке студентов к организационно-управленческому аспекту будущей профессиональной деятельности.

В части формирования организационно-управленческих компетенций выпускников ВКР предоставляет значительно большие возможности, чем государственный экзамен, такие как:

- способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмысливать социальный опыт;
- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права;
- способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать;

- способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации;
- способность строить ответ комплексно (с применением знаний математических, естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин);
- способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке;
- способность корректно формулировать ответ;
- умение грамотно представить выполненную работу с использованием современных текстовых редакторов (качество иллюстраций; оформление рисунков и таблиц, использование редактора формул);
- грамотность построения речи;
- умение квалифицированно отвечать на вопросы;
- владение профессиональной и общенаучной терминологией;
- способность понимать и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- способность к саморазвитию и самосовершенствованию [3].

Государственная аттестационная комиссия оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента. Перечисленные способности и умения относятся к группе организационно-управленческих компетенций.

**Профессионально-личностная подготовка** предполагает развитие следующих профессионально значимых качеств личности: работоспособности, коммуникабельности, способностей к творчеству и самоуправлению. Данное направление подготовки студентов реализовано за счёт самообразования и воспитательной работы со студентами во внеучебной деятельности: кураторская работа, организация культурно-массовых мероприятий, кружковых секций.

Воспитательные мероприятия состоят из ряда заданий, которые направляют работу в нужное русло, но внутри каждого задания студенты абсолютно свободны. Они каждый раз вынуждены осуществлять выбор пути исследования, выбор средств достижения цели, выбор темпа работы, выбор формы предъявления результата. Общий алгоритм работы студентов при воспитательной работе во внеучебной деятельности выглядит следующим образом [4]:

- «индукция» («наведение») — проблемная ситуация, которая характеризует определенное вопросное состояние студента, возникающее в процессе выполнения такого задания, которое требует открытия новых знаний о предмете, способах или условиях выполнения действий; создание эмоционального настроения, мотивирующего творческую деятельность каждого;
- «деконструкция» — работа с материалом (текстом, красками, звуками, веществами, моделями) и превращение его в хаос — смешение слов, явлений, событий;
- «реконструкция» — индивидуальная работа, создание своего мира, текста, рисунка, гипотезы, проекта, решения;
- «социализация» — соотнесение своей деятельности с деятельностью остальных: работа в паре, малой группе, представление всем промежуточного, а потом окончательного результата своего труда;
- «афиширование» — вывешивание произведений студентов (афиш мероприятий, фотографий с места проведения мероприятий, наград, дипломов, публикаций статей студентов в вузовской газете, рисунков) в помещениях вуза и ознакомление с ними;

- «разрыв» — кульминация творческого процесса: озарение, новое видение предмета, явления, внутреннее осознание неполноты или несоответствия своего старого знания новому, побуждающие к углублению в проблему, к поиску ответов, сверке нового знания с литературным или научным источником;

- «рефлексия» — отражение, самоанализ, обобщение чувств, анализ движения собственной мысли, мироощущение.

Организация взаимодействия способствует развитию коммуникативной, эмоциональной и организационной компетенций: использование вербальных и невербальных средств общения, передача рациональной и эмоциональной информации; способность к установлению обратной связи, к интерпретации смысла в связи с изменением окружающей среды; умение воспринимать позицию собеседника, слышать его, включаться в общение.

Содержание профессиональной подготовки студентов по перечисленным трем направлениям внедряется в образовательный процесс Поволжского государственного университета телекоммуникаций и информатики по различным специальностям отрасли связи.

Таким образом, для эффективного формирования организационно-управленческой компетентности студентов технического вуза предлагается:

1. Внедрять в учебный процесс вуза специальный курс, направленный на формирование данных компетенций. Возможный вариант — разработанная дисциплина «Профессиональная этика и этикет».

2. Особое внимание уделять организации и проведению производственной практики, НИРС, дипломному проектированию (ВКР). Рекомендуются широкое внедрение НИРС с 1 курса обучения в вузе.

3. Мотивировать самообразование студентов и проводить воспитательную работу как во время проведения занятий, так и во внеучебное время при проведении различных мероприятий в вузе, в общежитиях, в научно-технической библиотеке и в других местах.

#### Список использованной литературы

1. Буланова-Топоркова М. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие. Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. 544 с.
2. Зимняя И. А. Ключевые компетенции — новая парадигма результата образования // Высшее образование сегодня. 2003. № 5. С. 34—42.
3. Переход российских вузов на уровневую систему подготовки кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: нормативно-методические аспекты / В. А. Богословский [и др.]. М. : Университетская книга, 2010. 249 с.
4. Педагогические мастерские: теория и практика / сост. Н. И. Белова, И. А. Мухина. СПб., 1998. 312 с.
5. Полищук В. Обучение и воспитание: комплексный подход // Высшее образование в России. 2005. № 4. С. 62—68.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 210700 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (квалификация (степень) «Бакалавр») [Электронный ресурс]. М. : Мин-во образования РФ, 2009. URL: [http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\\_09/prm785-1.pdf](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm785-1.pdf)

Поступила в редакцию 05.06.2012 г.

*Ран Наталья Алексеевна*, аспирант, ассистент кафедры «Экономические и информационные системы».

Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики.  
443010, Российская Федерация, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 23  
E-mail: natalirahn@mail.ru

**N. A. Ran**

## **The structure of the organizational and administrative competence of students in technical universities**

The article represents the structure of the organizational and administrative competence of a graduate of the technical university. It suggests the contents of three main streams in the universities for students to form organizational and administrative competence.

***Key words:** competencies, competence; organizational and administrative competence.*

***Ran Natalia Alekseevna***, graduate student, assistant of the Department of Economic and Information Systems Povolzhskiy State University of Telecommunication and Information  
443010, Russian Federation, Samara, ul. Lva Tolstogo, 23  
E-mail: natalirahn@mail.ru