

Правила оформления рукописи, направляемой в сетевое издание

1.1. Технические требования к оформлению

1.1. Статьи набираются в MS Word (2003, 2007, 2010, 2013, 2016) шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Формат листа бумаги — А4, поля со всех сторон по 20 мм, включена автоматическая нумерация страниц. Для выделения отдельных слов и предложений в тексте допускается использование курсивного, полужирного курсивного и полужирного начертаний шрифта. Следует избегать подчеркивания и разрядки шрифта без крайней необходимости. В необходимых случаях допускается выделение цветом. В таблицах разрешается использование шрифта меньших размеров и одинарного интервала.

1.2. Формулы помещаются в текст следующим образом: Вставка > Уравнение > Вставить новое уравнение (можно нажать комбинацию клавиш Alt +=). **Редактор формул Microsoft Equation 3.0 исключен из пакета MS Office в 2018 году, поэтому его использование не допускается.** При несоблюдении этого требования статья отклоняется.

1.3. В статье могут быть диаграммы, графики, рисунки, фотографии, схемы, чертежи и другой иллюстративный материал, который в обязательном порядке сопровождается подрисовочными подписями со сквозной нумерацией: Рис. 1. Название; Рис. 2. Название и т. д.

Диаграммы должны быть выполнены в MS Excel и вставлены в текст статьи. Файл MS Excel высылается вместе со статьей.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в векторном формате с использованием MS PowerPoint или Adobe Illustrator и вставлены в файл статьи без обтекания текстом. Исходные графические файлы форматов ppt, pptx, ai высылаются вместе со статьей.

Фотографии и другие растровые изображения должны иметь разрешение 300 точек на дюйм (300 dpi) и размеры, соответствующие их фактическому размеру на странице статьи. Допустимы цветные изображения. При наличии фотографий и растровых рисунков автор высылает вместе со статьей файлы изображений в форматах jpg, tif, psd. Имя графического файла должно совпадать с номером рисунка (например: 1.jpg, 2.jpg и т.д.).

1.4. В тексте статьи обязательны ссылки на каждый рисунок. Ссылку приводят в форме: (рис. 1), «на рисунке 1 показано...» и т.д.

1.5. Пристатейные библиографические списки оформляются по ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка на источник, указанный в списке, в тексте статьи помещается в квадратные скобки, например: [5, с. 264] — 5 — 5-й источник в списке, 264 — страница в источнике. Если необходимо одновременно сослаться на несколько источников, ссылки отделяются в квадратных скобках точкой с запятой. Например, если нужно сослаться на 5, 20, 21 источники в списке: [5, с. 264; 20; 21, с. 20—34].

1.6. В подстрочные сноски допускается выносить текстовые примечания и комментарии. Если в них имеются библиографические ссылки, они оформляются так же, как в основном тексте работы.

1.7. Ссылки на архивные источники в основном тексте работы делаются так же, как и на опубликованные работы, например [6, л. 11 об.]. В пристатейный список источников и использованной литературы включаются все архивные дела, на листы которых делаются ссылки. Описание архивного дела начинается с наименования архива.

Если дается библиографическое описание второго и последующих дел одного архивохранилища, наименование архива приводится в сокращенном виде. Например:

1. Государственный архив Оренбургской области (ГАОО). Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 715.
2. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 716.
3. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 720 и т.д.

Допускается указывать в библиографическом списке только сокращенные наименования архивохранилищ, но тогда после списка источников и литературы дается расшифровка использованных сокращений.

1.8. При оформлении списка литературы необходимо соблюдать одинаковую степень полноты сведений в библиографическом описании каждого источника.

2. Последовательность расположения структурных элементов

2.1. Основные элементы статьи определяются требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление», а также настоящими Правилами.

2.2. Порядок расположения элементов в статье, присылаемой в редакцию сетевого издания:

1. Индекс УДК.
2. Инициалы и фамилия автора. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки.
3. Название статьи.
4. Содержательная аннотация (реферат) на русском языке, не повторяющая заглавие статьи, кратко характеризующая ход исследования и полученные автором новые научные результаты (не менее 500—1000 знаков).
5. Ключевые слова на русском языке (не менее 5).
6. Индекс УДК (в латинице).
7. Инициалы и фамилия автора. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки — на английском языке.
8. Название статьи на английском языке.
9. Перевод аннотации (реферата) на английский язык.
10. Перевод ключевых слов на английский язык.
11. Текст статьи на русском языке.
12. Текст статьи на английском языке (по желанию автора).
13. Список использованных источников и литературы (на языке источника цитирования) — не менее 15 источников.
14. Сведения об авторах на русском языке: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, звание; наименование учреждения; почтовый адрес учреждения; адрес электронной почты автора.
Сведения о каждом соавторе печатаются с новой строки.
15. Перевод сведений об авторах на английский язык.