

Правила оформления рукописи, направляемой в сетевое издание

1. Общие рекомендации по структуре научной статьи

1.1. Основной текст статьи должен содержать следующие обязательные структурные элементы: **вводная часть** (обоснование актуальности, степени изученности проблемы на основе обзора литературы; для исторических работ — историографический обзор, характеристика источниковой базы исследования, его территориальных и хронологических рамок; научная проблема должна быть сформулирована четко), **цели, задачи, методы исследования** (могут быть указаны оборудование, материалы, компьютерные программы для обработки данных и т.п.); **основная часть** — изложение хода и результатов исследования; **заключение** (представление новых научных результатов, полученных в ходе исследования, их теоретической и практической значимости, перспектив дальнейших исследований и т.п.); **благодарности или сведения о спонсорской поддержке исследования**. Данная примерная структура должна соблюдаться при написании работы, однако использование соответствующих подзаголовков в тексте статьи — на усмотрение автора.

1.2. **Аннотация (реферат)** кратко отражает содержание проведенного исследования и новые результаты, полученные автором. Не допускается повторять в аннотации в той или иной форме заглавие статьи. Рекомендуемый объем — порядка 1000 знаков (включая пробелы).

1.3. В состав **ключевых слов** необходимо включать основные термины, активно используемые в работе.

1.4. **Список использованных источников и литературы** должен включать работы всех упоминаемых в тексте авторов, публикации ученых по теме статьи или смежным проблемам для анализа степени изученности проблемы, публикации автора статьи, если на них делаются ссылки в тексте. В списке литературы должны преобладать научные статьи в журналах и сборниках, научные монографии, авторефераты диссертаций, в том числе опубликованные за последние 3—5 лет. Не рекомендуется без необходимости включать в список статьи и книги научно-популярного характера, учебные издания (если последние не являются предметом анализа в статье). Указывать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (URL) целесообразно только для изданий, не существующих в печатной форме. Обязательно указание идентификатора DOI при его наличии у цитируемого источника. Информация в библиографическом списке должна быть тщательно выверена автором: указаны место издания, издательство, год выпуска, общее число страниц (при ссылке на книгу в целом) или диапазон страниц (статья в журнале или сборнике).

2. Технические требования к оформлению

2.1. Статьи набираются в MS Word (версия 2003 и выше) шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Формат листа бумаги — А4, поля со всех сторон по 20 мм, включена автоматическая нумерация страниц. Для выделения отдельных слов и

предложений в тексте допускается использование курсивного, полужирного курсивного и полужирного начертаний шрифта. Следует избегать подчеркивания и разрядки шрифта без крайней необходимости. В таблицах разрешается использование шрифта меньших размеров и одинарного интервала.

2.2. Формулы помещаются в текст следующим образом: Вставка > Уравнение > Вставить новое уравнение (можно нажать комбинацию клавиш Alt +=). **Редактор формул Microsoft Equation 3.0 исключен из пакета MS Office в 2018 году, поэтому его использование не допускается.** При несоблюдении этого требования статья отклоняется.

2.3. В статье могут быть диаграммы, графики, рисунки, фотографии, схемы, чертежи и другой иллюстративный материал, который в обязательном порядке сопровождается подрисуночными подписями со сквозной нумерацией: Рис. 1. Название; Рис. 2. Название и т. д.

Диаграммы должны быть выполнены в MS Excel и вставлены в текст статьи. Файл MS Excel высылается вместе со статьей.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в векторном формате с использованием MS PowerPoint или Adobe Illustrator и вставлены в файл статьи без обтекания текстом.

Исходные графические файлы форматов ppt, pptx, ai высылаются вместе со статьей.

Фотографии и другие растровые изображения должны иметь разрешение 300 точек на дюйм (300 dpi). Допустимы цветные изображения. При наличии фотографий и растровых рисунков автор высылает вместе со статьей файлы изображений в форматах jpg, tif, psd. Имя графического файла должно совпадать с номером рисунка (например: 1.jpg, 2.jpg и т.д.).

2.4. В тексте статьи обязательны ссылки на каждый рисунок. Ссылку приводят в форме: (рис. 1), «на рисунке 1 показано...» и т.д.

2.5. Пристатейные библиографические списки составляются в алфавитном порядке и оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка на источник, указанный в списке, в тексте статьи помещается в квадратные скобки, например: [5, с. 264] — 5 — 5-й источник в списке, 264 — страница в источнике. Если необходимо одновременно сослаться на несколько источников, ссылки отделяются в квадратных скобках точкой с запятой. Например, если нужно сослаться на 5, 20, 21 источники в списке: [5, с. 264; 20; 21, с. 20—34].

2.6. В подстрочные сноски допускается выносить текстовые примечания и комментарии. Если в них имеются библиографические ссылки, они оформляются так же, как в основном тексте работы.

2.7. Ссылки на архивные источники в основном тексте работы делаются так же, как и на опубликованные работы, например [6, л. 11 об.]. В пристатейный список источников и использованной литературы включаются все архивные дела, на листы которых делаются ссылки. Описание архивного дела начинается с наименования архива. Если дается библиографическое описание второго и последующих дел одного архивохранилища, наименование архива приводится в сокращенном виде. Например:

1. Государственный архив Оренбургской области (ГАОО). Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 715.

2. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 716.

3. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 720 и т.д.

Допускается указывать в библиографическом списке только сокращенные наименования архивохранилищ, но тогда после списка источников и литературы дается расшифровка использованных сокращений.

2.8. При оформлении списка литературы необходимо соблюдать одинаковую степень полноты сведений в библиографическом описании каждого источника.

3. Последовательность расположения структурных элементов

3.1. Основные элементы статьи определяются требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление», а также настоящими Правилами.

3.2. Порядок расположения элементов в статье, присылаемой в редакцию сетевого издания:

1. Индекс УДК.
2. Инициалы и фамилия автора. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки.
3. Название статьи.
4. Аннотация (реферат) на русском языке.
5. Ключевые слова на русском языке (не менее 5).
6. Индекс УДК (в латинице).
7. Инициалы и фамилия автора в латинской транслитерации. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки.
8. Название статьи на английском языке.
9. Аннотация (реферат) на английском языке.
10. Ключевые слова на английском языке.
11. Текст статьи на русском языке.
12. Текст статьи на английском языке (по желанию автора и по согласованию с редакцией).
13. Список использованных источников и литературы (на языке источника цитирования) — не менее 15 источников (оптимально — 25 и более).
14. Сведения об авторах на русском языке: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, звание; наименование учреждения; почтовый адрес учреждения; адрес электронной почты автора.
Сведения о каждом соавторе печатаются с новой строки.
15. Сведения об авторах на английском языке (в той же последовательности).