

# Правила оформления рукописи, направляемой в сетевое издание

## 1. Общие рекомендации по структуре научной статьи

**1.1.** Основной текст статьи должен содержать следующие обязательные структурные элементы: **вводная часть** (обоснование актуальности, степени изученности проблемы на основе обзора литературы; для исторических работ — историографический обзор, характеристика источниковой базы исследования, его территориальных и хронологических рамок; научная проблема должна быть сформулирована четко), **цели, задачи, методы исследования** (могут быть указаны оборудование, материалы, компьютерные программы для обработки данных и т.п.); **основная часть** — изложение хода и результатов исследования; **заключение** (представление новых научных результатов, полученных в ходе исследования, их теоретической и практической значимости, перспектив дальнейших исследований и т.п.); **благодарности или сведения о спонсорской поддержке исследования**. Данная примерная структура должна соблюдаться при написании работы, однако использование соответствующих подзаголовков в тексте статьи — на усмотрение автора.

**1.2. Аннотация (реферат)** кратко отражает содержание проведенного исследования и новые результаты, полученные автором. Не допускается повторять в аннотации в той или иной форме заглавие статьи. Рекомендуемый объем — порядка 1000 знаков (включая пробелы).

**1.3.** В состав **ключевых слов** необходимо включать основные термины, активно используемые в работе.

**1.4. Список использованных источников и литературы** должен включать работы всех упоминаемых в тексте авторов, публикации ученых по теме статьи или смежным проблемам для анализа степени изученности проблемы, публикации автора статьи, если на них делаются ссылки в тексте. В списке литературы должны преобладать научные статьи в журналах и сборниках, научные монографии, авторефераты диссертаций, в том числе опубликованные за последние 3—5 лет. Не рекомендуется без необходимости включать в список статьи и книги научно-популярного характера, учебные издания (если последние не являются предметом анализа в статье). Указывать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (URL) целесообразно только для изданий, не существующих в печатной форме. Обязательно указание идентификатора DOI при его наличии у цитируемого источника. Информация в библиографическом списке должна быть тщательно выверена автором: указаны место издания, издательство, год выпуска, общее число страниц (при ссылке на книгу в целом) или диапазон страниц (статья в журнале или сборнике).

## 2. Технические требования к оформлению

**2.1.** Статьи набираются в MS Word (версия 2003 и выше) шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Формат листа бумаги — А4, поля со всех сторон по 20 мм, включена автоматическая нумерация страниц. Для выделения отдельных слов и

предложений в тексте допускается использование курсивного, полужирного курсивного и полужирного начертаний шрифта. Следует избегать подчеркивания и разрядки шрифта без крайней необходимости. В таблицах разрешается использование шрифта меньших размеров и одинарного интервала.

**2.2.** Формулы помещаются в текст следующим образом: Вставка > Уравнение > Вставить новое уравнение (можно нажать комбинацию клавиш Alt +=). **Редактор формул Microsoft Equation 3.0 исключен из пакета MS Office в 2018 году, поэтому его использование не допускается.** При несоблюдении этого требования статья отклоняется.

2.3. В статье могут быть диаграммы, графики, рисунки, фотографии, схемы, чертежи и другой иллюстративный материал, который в обязательном порядке сопровождается подрисуночными подписями со сквозной нумерацией: Рис. 1. Название; Рис. 2. Название и т. д.

Диаграммы должны быть выполнены в MS Excel и вставлены в текст статьи. Файл MS Excel высылается вместе со статьей.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в векторном формате с использованием MS PowerPoint или Adobe Illustrator и вставлены в файл статьи без обтекания текстом.

Исходные графические файлы форматов ppt, pptx, ai высылаются вместе со статьей.

Фотографии и другие растровые изображения должны иметь разрешение 300 точек на дюйм (300 dpi). Допустимы цветные изображения. При наличии фотографий и растровых рисунков автор высылает вместе со статьей файлы изображений в форматах jpg, tif, psd. Имя графического файла должно совпадать с номером рисунка (например: 1.jpg, 2.jpg и т.д.).

2.4. В тексте статьи обязательны ссылки на каждый рисунок. Ссылку приводят в форме: (рис. 1), «на рисунке 1 показано...» и т.д.

2.5. Пристатейные библиографические списки составляются в алфавитном порядке и оформляются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка на источник, указанный в списке, в тексте статьи помещается в квадратные скобки, например: [5, с. 264] — 5 — 5-й источник в списке, 264 — страница в источнике. Если необходимо одновременно сослаться на несколько источников, ссылки отделяются в квадратных скобках точкой с запятой. Например, если нужно сослаться на 5, 20, 21 источники в списке: [5, с. 264; 20; 21, с. 20—34].

2.6. В подстрочные сноски допускается выносить текстовые примечания и комментарии. Если в них имеются библиографические ссылки, они оформляются так же, как в основном тексте работы.

2.7. Ссылки на архивные источники в основном тексте работы делаются так же, как и на опубликованные работы, например [6, л. 11 об.]. В пристатейный список источников и использованной литературы включаются все архивные дела, на листы которых делаются ссылки. Описание архивного дела начинается с наименования архива. Если дается библиографическое описание второго и последующих дел одного архивохранилища, наименование архива приводится в сокращенном виде. Например:

1. Государственный архив Оренбургской области (ГАОО). Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 715.

2. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 716.

3. ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 720 и т.д.

Допускается указывать в библиографическом списке только сокращенные наименования архивохранилищ, но тогда после списка источников и литературы дается расшифровка использованных сокращений.

2.8. При оформлении списка литературы необходимо соблюдать одинаковую степень полноты сведений в библиографическом описании каждого источника.

### **3. Последовательность расположения структурных элементов**

3.1. Основные элементы статьи определяются требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление», а также настоящими Правилами.

3.2. Порядок расположения элементов в статье, присылаемой в редакцию сетевого издания:

1. Индекс УДК.
2. Инициалы и фамилия автора. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки.
3. Название статьи.
4. Аннотация (реферат) на русском языке.
5. Ключевые слова на русском языке (не менее 5).
6. Индекс УДК (в латинице).
7. Инициалы и фамилия автора в латинской транслитерации. При наличии нескольких соавторов сведения повторяют с новой строки.
8. Название статьи на английском языке.
9. Аннотация (реферат) на английском языке.
10. Ключевые слова на английском языке.
11. Текст статьи на русском языке.
12. Список использованных источников и литературы (на языке источника цитирования) — не менее 15 источников (оптимально — 25 и более).
13. Сведения об авторах на русском языке: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, звание; наименование учреждения; почтовый адрес учреждения; адрес электронной почты автора, идентификатор исследователя ORCID (при наличии). Сведения о каждом соавторе печатаются с новой строки.
14. Сведения об авторах на английском языке (в той же последовательности).